



## 包头师范学院评建工作办公室 关于开展审核评估专项检查工作的通知

各学院、相关部门：

为了推进审核评估迎评促建工作，强化整改成果，学校将于9月9日至13日期间开展审核评估专项检查。学校设立7个检查组，由校领导带队分别到16个二级学院开展检查工作。检查形式以查阅材料和听取汇报结合。

请检查组按照检查项目、评价标准逐项检查相应工作项目的完成质量，客观、公正地给予评价，在1周内完成检查工作。请各学院认真准备，配合检查。请各组联络员协调检查时间，提前做好沟通，做好检查记录，在检查结束后将评价结果送交评建办。

具体检查项目及标准、分组安排见附件。

- 附件：1. 审核评估专项检查评价表  
2. 审核评估专项检查分组安排表

包头师范学院评建工作办公室

2024年9月6日

## 附件 1

## 审核评估专项检查分组安排（9.9-9.14）

第一组	带队校领导	韩伟新			
	组 长	盖永涛			
	副组长	齐春燕			
	成 员	学院副院长	张淑利	敖日格乐	董金茂
		校级督导	张 伟	陈秀丽	
	联络员	贺 芬	15560890310		
检查对象	教育科学 学院	马克思主义 学院			
第二组	带队校领导	郭金虎			
	组 长	郭志峰			
	成 员	杨志威			
	联络员	高 尚	18211141499		
	检查对象	教师教育学院			
第三组	带队校领导	史 瑜			
	组 长	王振杰			
	副组长	田海文			
	成 员	学院副院长	魏 成	杜俊平	王志红
		校级督导	丁占良	李慧龙	刘咏梅
	联络员	郭 悦	15147750706		

	检查对象	外国语学院	音乐学院	数学科学学院	创新创业教育学院	
第四组	带队校领导	张建新				
	组 长	李建军				
	副组长	魏春艳				
	成 员	学院副院长	马学林	贾 舒		
		校级督导	胡立军	郝红英	潘若云	
	联络员	周 洁	15947223386			
检查对象	政治与法律学院	物理科学与技术学院				
第五组	带队校领导	杨海燕				
	组 长	李怀军				
	副组长	张宇宏				
	成 员	学院副院长	贾晓光	刘俊英	邱 丹	
		校级督导	宁小莉	赵 军	云仲明	
	联络员	王 莹	15147125386			
检查对象	文学院	生态环境学院	经济管理学院			
第六组	带队校领导	马占飞				
	组 长	赵国忠				
	副组长	刘国庆				
	成 员	学院副院长	董 慧	王丽花	史建兴	
		校级督导	史继敏	王龙	刘翠芬	

	联络员	苗青	13848004860			
	检查对象	历史文化学院	体育学院	信息科学与技术学院		
第七组	带队校领导	刘醒君				
	组长	刘颖				
	副组长	郭志峰				
	成员	学院副院长	李中华	田春风		
		校级督导	郭淑君	张海燕	夏玉芹	
	联络员	殷楚璇	15849462966			
	检查对象	美术学院	化学学院			

## 附件 2

## 审核评估专项检查评价表

检查项目	检查内容	检查标准	存在的问题	评分
学院自评报告	自评报告形式、内容	1. 格式规范；2. 指标点表述齐全；3. 特色凝练清晰准确		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
支撑材料建档	支撑材料归档整理情况	1. 对应自评报告建档；2. 材料齐全；3. 能反映学院办学实际与成果。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
教学文件	1. 管理制度； 2. 教学文件，包括培养方案、课程大纲等	1. 管理制度完善，归档清晰； 2. 教学文件齐全（重点是课程大纲，包括课程、实践、毕业论文、第二课堂）；3. 课程大纲经过审核，体现“学生中心、产出导向”。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
教学档案	包括试卷、实践记录、毕业论	1. 教学档案管理规范，符合归档要求；2. 评分规范；3.		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

	文、教研室活动记录等	指导记录规范、完整，能反映工作过程；4. 能体现审核过程。		
质量监控	1. 审核办法； 2. 达成报告； 3. 领导干部听课记录； 4. 院级督导听课记录。	1. 有各类教学文件审核办法，包括但不限于课程大纲、试卷、毕业论文、实践材料、2. 达成报告。“三个达成”报告齐全，课程达成报告规范，能体现持续改进。3. 各类听课记录齐全。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
研课磨课工作情况	1. 研课磨课落实情况	1. 有详细且目的明确的研课磨课计划；2. 磨课计划已启动、落实，并可持续推进。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
教风学风检查情况	1. 教风学风检查方案； 2. 落实情况	1. 教风学风检查方案详细、问题导向、教育与监督结合、检查力度大；2. 方案已得到有力落实。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

整改工作	1. 整改报告; 2. 整改台账; 3. 整改成果汇总	1. 整改报告已完成; 2. 整改台账明晰; 3. 整改完成度高(90%以上)4. 整改成果已汇总。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
文化墙建设	文化墙建设情况	1. 美观、设计合理; 2. 能体现学院特色、成绩。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
师生动员工作情况	1. 面向师生宣讲活动; 2. 大讨论活动开展情况	1. 宣讲广泛、教育引导作用明显; 2. 是否有本学期宣讲安排; 3. 大讨论活动已开展, 促进教师接受、理解新理念在教育教学中的应用。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
宣传报道工作	1. 学院网站、校园网宣传报道; 2. 本学期宣讲计划	1. 学院网站关于评建工作内容的报道多; 2. 校园网报道信息多; 3. 已向宣传部提供学院风采展示材料; 4. 本学期宣讲计划明确。		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
外部联络工作	1. 实践基地; 2. 共建课程的	1. 是否制订联络沟通计划; 2. 是否掌握共建情况, 对存		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

计划	企业行业； 3. 就业单位； 4. 毕业生	在的问题是否有解决的对策。		
<b>评价结果合计</b>		<b>优：_____项； 良：_____项； 合格：_____项； 不合格：_____项</b>		
<b>被评价学院：</b> _____		<b>组长签字：</b> _____		

备注：

1. 为不给各学院增加印制材料的工作负担，节约经费，以上检查材料（教学档案例外）可以电子方式归档，不必所有材料以纸质形式建档。检查中可对电子材料进行审阅。
2. 检查中对部分工作内容可以听取汇报方式了解情况。
3. 检查组可对应《教风学风检查（第1次）通报》中的情况，询问各学院工作办法。
4. 请各检查组在完成检查工作后将评价表送交评建工作办公室（勤业楼324），如表中不便反映存在的问题情况，可另附页。

